

KARDOSKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA IDŐSZAKI LAPJÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Általános rész

1. Kardoskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a település lakóinak az őket érintő hírekről, eseményekről történő hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatása érdekében időszaki lapot alapít, a lap működéséről folyamatosan gondoskodik, ellenőrzi tevékenységét és vagyoni felelősséggel tartozik a lap működéséért.

2. Az időszaki lap:

- neve: KARDOSKÚTI HÍRMONDÓ
- alapítás éve: 2010.
- alapító szerve, tulajdonosa: Kardoskút Község Önkormányzata
- kiadója: Móra Ferenc Művelődési Ház és Községi Könyvtár¹
- kiadásért felelős személy: Pappné Neller Borbála Tünde igazgató²
- kiadásának időpontja: évente 6 lapszám³
- példányszáma: maximum 400 példány⁴
- terjedelme: maximum 16 oldal
- egységára: ingyenes

3. Az időszaki lap célja:

A lakosság széles köre részére nyújtson hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatást Kardoskút Község Önkormányzata tevékenységéről, a község társadalmi, gazdasági, kulturális és sport életéről, a községben történt jelentős eseményekről.

4. Az időszaki lap jellege:

A Kardoskúti Hírmondó Kardoskút Község időszakosan megjelenő közéleti lapja.

¹ Módosította a 12/2011. (I. 27.) sz. KT. határozat.

² Módosította a 12/2011. (I. 27.) sz. KT. határozat.

³ Módosította a 12/2011. (I. 27.) sz. KT. határozat.

⁴ Módosította a 12./2011. (I. 27.) sz. KT. határozat.

2. Az időszaki lap működése

1. Az időszaki lap működtetése, költségvetése:

- a) Kardoskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gondoskodik az időszaki lap működéséhez szükséges anyagi, technikai, személyi feltételek biztosításáról, melynek fedezetét az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- b) A szerkesztőség tagjai elvégzett munkájukért díjazást nem kapnak, melynek tényét a velük kötött megállapodásban rögzíteni kell. A szerkesztőség azon tagjainak, akik az önkormányzat alkalmazásában állnak a lap elkészítésével kapcsolatos feladataik a munkaköri feladataik részét képezik.
- c) Az időszaki lapban hirdetések kizárólag a szabad kapacitás kihasználásának keretein belül jelenhetnek meg. A hirdetések díjait, kiegyenlítésének módját önköltségszámítási szabályzat alapján a szerkesztőség határozza meg. A hirdetésekből befolyt bevételekkel az önkormányzat által a működtetésre biztosított előirányzatot csökkenteni kell.
- d) Az időszaki lap működtetéséhez szükséges eszközök beszerzésére a felelős szerkesztő tesz javaslatot a lapalapító tulajdonosnál, a következő évi önkormányzati költségvetés előkészítése kapcsán.

2. Az időszaki lap terjesztésének köre:

- a) Az időszaki lapot a kardoskúti háztartások részére postaláda útján kézbesítik a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló közalkalmazottak, illetve közfoglalkoztatásban résztvevők.
- b) A köteles példányok postázása a felelős szerkesztő feladata.
- c) Az időszaki lap on-line változata elérhető Kardoskút Község Önkormányzata hivatalos honlapján, melynek címe: <http://www.kardoskut.hu>

3. Az időszaki lap szervezete

1. A lapalapító⁵:

- a) Az alapító Kardoskút Község Önkormányzata, aki meghatározza a lap célját, jellegét, irányvonalát és azt ellenőrzi.
- b) Az alapítónak joga van a lap munkájáról évente legalább egyszer, illetve indokolt esetben szükség szerint beszámolót kérni a felelős szerkesztőtől, melyet a képviselő-testület elé terjeszt.

⁵ Módosította a 12/2011. (I. 27.) sz. KT. határozat.

- c) Az alapító önkormányzat vagyoni felelősséggel tartozik a Kardoskúti Hírmondó működéséért.
- d) Megbízási szerződés alapján a Móra Ferenc Művelődési Ház és Községi Könyvtár gyakorolja a lapkiadó jogait, látja el feladatait.
- e) Az alapító biztosítja a kiadáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ellátja az időszaki lap pénzügyi, számviteli és ellenőrzési feladatait.⁶
- f) ⁷
- g) az alapító jogosult a felelős szerkesztő által aláírt nyomdakész anyagot a nyomdai munkálatok megkezdése előtt kézhez kapni, azon nem változtathat, de véleményezési joga van.⁸

2. A Szerkesztő Bizottság (a továbbiakban: Szerkesztőség):

- a) A Szerkesztőség feladatainak ellátására külön szerkesztőségi iroda nem működik.
- b) A Szerkesztőség neve: Kardoskúti Hírmondó Szerkesztőség. Címe: Móra Ferenc Művelődési Ház és Községi Könyvtár, 5945 Kardoskút, Március 15. tér 1.
- c) A Szerkesztőség vezetője a felelős szerkesztő, akinek személyéről – pályázati eljárás lefolytatása nélkül – a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester köti meg.
- d) A Szerkesztőség legalább 5 tagból áll. A Szerkesztőség tagjaira ezen SZMSZ elfogadásával egyidejűleg a települési képviselők tesznek javaslatot, felkérésük a feladat ellátására a felelős szerkesztő feladata. A Szerkesztőség tagjainak megbízása határozatlan időre szól.
- e) A Szerkesztőség tagjainak megbízása megszűnhet lemondással, illetve kizárással.
- f) Kizárással akkor kerülhet sor, ha a Szerkesztőség tagja legalább négy hónapig nem vett részt a szerkesztőség tevékenységében, vagy a feladat ellátására kötött megállapodásban foglaltakat megszegi. A kizárásról a Szerkesztőség tagjai 2/3-os többséggel határoznak.
- g) A Szerkesztőség pártoló taggá fogadhatja azt, aki:
 - legalább négy hónapig önkéntesen és aktívan részt vett a szerkesztőség tevékenységében;
 - elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Szerkesztőség Szervezeti és Működési Szabályzatát;
 - taggá fogadását a Szerkesztőség tagjainak 2/3-a támogatja.

⁶ Módosította a 12./2011. (I. 27.) sz. KT. határozat

⁷ Hatályon kívül helyezte a 12./2011. (I. 27.) sz. KT. határozat.

⁸ Módosította a 12./2011. (I. 27.) sz. KT. határozat

- h.) A pártoló tag megbízása megszűnik lemondással, illetve kizárással. Kizárásra akkor kerülhet sor, ha legalább négy hónapig nem vesz részt a szerkesztőség tevékenységében, illetve a vele kötött megállapodásban foglaltakat megszegi. A pártoló tag kizárásáról a Szerkesztőség tagjai 2/3-os többséggel határoznak.

3. A Szerkesztőség feladatai:

- a.) A Szerkesztőség üléseit a felelős szerkesztő hívja össze. Az ülések időpontjai igazodnak az időszaki lap kiadásához.
- b.) A Szerkesztőség üléseire minden esetben meghívást kap tanácskozási joggal az alapító képviselője, illetve akadályoztatása esetén megbízottja.⁹
- c.) A Szerkesztőség egyszerű többséggel a dönt a cikkek megjelentetéséről az alábbiak szerint:
- megjelentetés változtatás nélkül;
 - átírásra visszaadás a szerzőnek;
 - elutasítás.

A Szerkesztőséget ezen feladata ellátásában olvasószerkesztő segíti, aki nem tagja a Szerkesztőségnek. Feladata a lapban megjelenésre kerülő cikkek tartalmi, stilisztikai és helyesírási szempontból történő áttekintése, véleményezése. Javaslatot tehet a Szerkesztőségnek a cikk átírásra történő visszaadására, illetve elutasítására.

Átdolgozásra ajánlott kéziratot csak a szerző módosíthat. Egyet nem értés esetén a szerzőnek joga van a cikket visszavonni. A cikkek tartalmi hitelességéért mindig a szerző a felelős.

- d.) A Szerkesztőség feladata továbbá:
- a lap belső szerkezetének kialakítása;
 - személyeskedő hangvétellű, a lap arculatához és színvonalához méltatlan stílusú cikkek megjelentetésétől el kell zárkóznia;
 - kezdeményezheti a beküldött cikkektől eltérő vélemény megkérését is;
 - minden ülésen kiértékeli a korábban megjelent lapszámot, javaslatot tesz a később megjelenő lapszámok tartalmára;
 - javaslatot tesz megjelentetésre, illetve megírásra érdemes cikkekre, szerzők személyére. A szerző felkérése a felelős szerkesztő joga és feladata.

4. A felelős szerkesztő feladatai:

- a) Felelős a Szerkesztőség működéséért, feladatainak ellátásáért. Az lap küldetésének szem előtt tartásával az újság színvonalas szerkesztésének vezetése.

⁹ Módosította a 12/2011. (I. 27.) sz. KT. határozat.

- b) Takarékos gazdálkodás a költségvetéssel.
- c) A Szerkesztőség vezetőjeként a szerkesztőségi ülések összehívása, vezetése.
- d) A Szerkesztőségben belül személyi változtatást kezdeményezése.
- e) Helyesbítés, helyreigazítás közlése.
- f) Kéziratok dokumentált, visszakereshető őrzése.
- g) Az összeállított laptervet a nyomdába adás előtt elfogadása jeléül aláírja.
- h) Kapcsolattartás a település lakóival.
- i) A Szerkesztőség képviselőjének ellátása külső fórumokon.
- j) Javaslattevés a Szerkesztőség tagjának kizárására.
- k) Kötelessége írást visszatartani, ha az személyiségi jogokat sért, valótlanosságot állít, nem felel meg az újságírói etikai kódex normáinak.
- l) Egyszemélyben felel azért, hogy a lap tartalma ne ütközzön a sajtótörvény előírásaiba és ne legyen ellentétben a laptulajdonos céljaival és érdekeivel.

5. Tartalmi-formai követelmények

1. A megjelentetni kívánt cikkek leadási határidejét a felelős szerkesztő teszi közzé a Szerkesztőség hirdetőtábláján, valamint Kardoskút Község Önkormányzata honlapján.
2. Publikált cikkei révén erősítse a helyi társadalom kohézióját, a lokálpatriotizmus érzését.
3. Folyamatosan bővítse szerzői körét, hogy az újság ne csak egy szűk kör véleményét tükrözze. Hasábjain minél többen szólaljanak meg, közérdeklődésre számot tartó véleményeket, olvasói leveleket közöljön.
4. A lap tevékenységi körébe hirdetési szolgáltatás fő szabály szerint nem tartozik. Hirdetések kizárólag a szabad kapacitás kihasználásának biztosítása céljából jelenhetnek meg.
5. A hirdetések nem lehetnek ellentétesek Kardoskút Község Önkormányzata céljaival, a lap szellemiségével.
6. A hirdetéseknek a Szerkesztőség hozzájárulásával, a lap cikkeitől megkülönböztetve kell megjeleníteniük.
7. Nem minősülnek hirdetésnek a közérdekű közlemények, önkormányzati és intézményi tájékoztatások, anyakönyvi hírek, gyászjelentések, köszönetnyilvánítások.
8. A hirdetések felvétele, a hirdetés díjának beszedése a felelős szerkesztő feladata.
9. A lap maximum 16 oldal terjedelemben jelenik meg, melynek borítója színes, belső oldalai fekete-fehérek.

6. Záró rendelkezések

1. Kardoskút Község Önkormányzata időszaki lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről az alapító gondoskodik.¹⁰
2. Jelen szabályzat 2011. január 1. napján lép hatályba.

Kardoskút, 2010. december 7.

/ Ramasz Imre /
polgármester

Záradék:

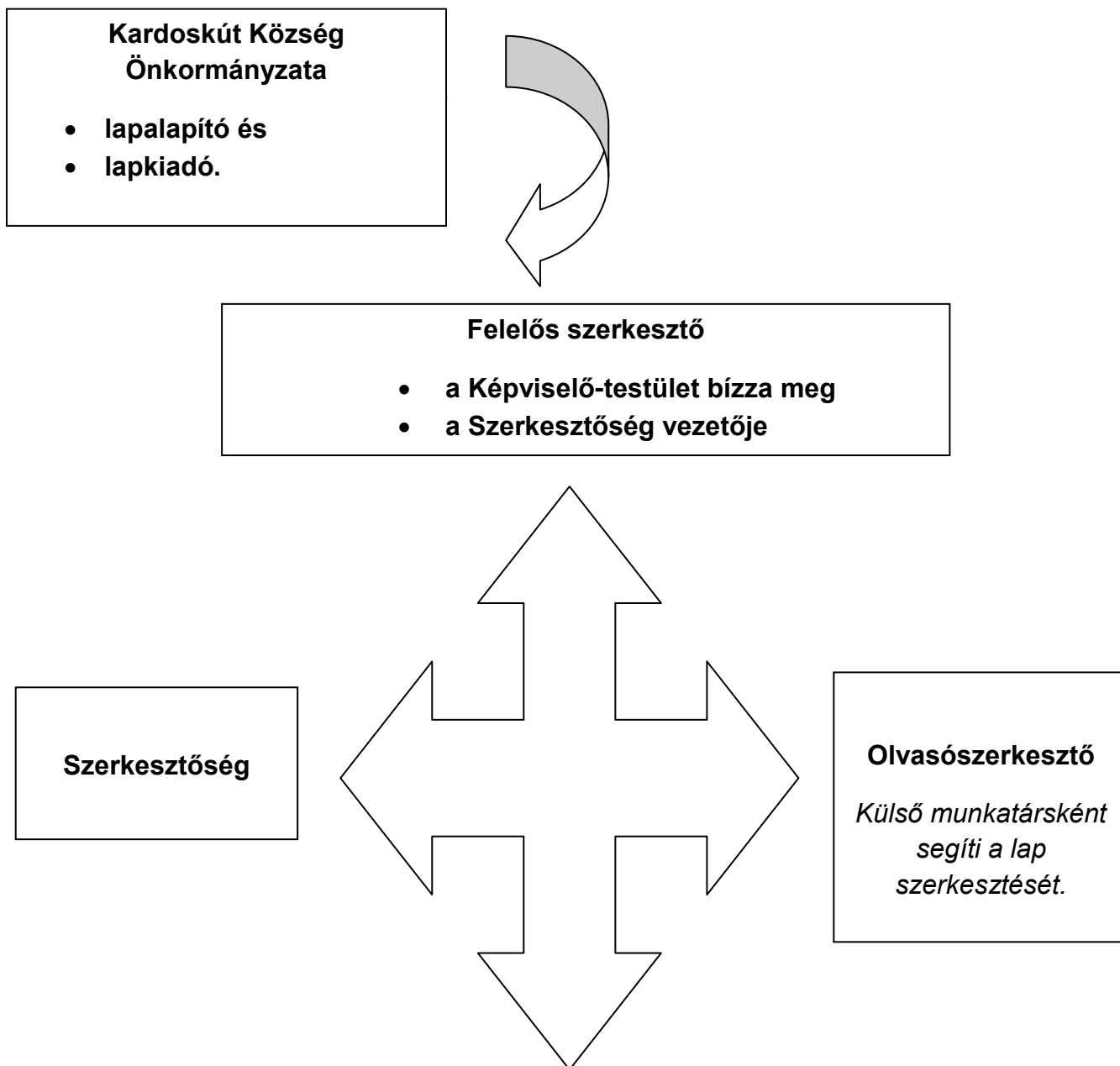
A 12/2011. (I. 27.) sz. KT. határozattal történt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva: 2011. január 28.

Kardoskút, 2011. január 28.

/ Ramasz Imre /
polgármester

¹⁰ *Módosította a/2011. (I. 27.) sz. KT. határozat.*

A Kardoskúti Hírmondó szervezete



Szerzők